



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2009

### TÉCNICO ADMINISTRATIVO COM CURSO DE INGLÊS

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_

Nº DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

#### VERIFIQUE SE A PROVA QUE RECEBEU CORRESPONDE AO CARGO PARA O QUAL SE INSCREVEU

#### LEIA COM ATENÇÃO E SIGA RIGOROSAMENTE ESTAS INSTRUÇÕES:

1. Para fazer sua prova, você está recebendo um caderno contendo 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, numeradas de 01 a 60.
2. Cada uma das questões apresenta um enunciado seguido de 5 (cinco) alternativas, das quais somente uma é a correta. Assinale-a.
3. Examine se a prova está completa, com a seqüência numérica das questões, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Qualquer reclamação deverá ser feita durante os 15 minutos iniciais. Após esse tempo, qualquer reclamação será desconsiderada.
4. Após decorridos 90 minutos do início da prova, será distribuído o Cartão-Resposta, o qual será o único documento válido para a correção da prova. Ao recebê-lo, verifique se o seu nome e número de inscrição estão corretos. Reclame imediatamente se houver discrepância.
5. O cartão-resposta não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado. Exceto sua assinatura e inscrição, nada deve ser escrito ou registrado fora dos locais destinados às respostas. Tenha muita atenção ao marcar seu cartão-resposta, pois não haverá substituição por erro do candidato. Marque sua resposta pintando completamente o espaço correspondente à alternativa de sua opção.  
  
Ex.:  A  B  C  D  E
6. A leitora de marcas não registrará as respostas em que houver falta de nitidez, uso de corretivo, marcação a lápis ou marcação de mais de uma letra. Não serão computadas questões não assinaladas.
7. Durante a prova, é proibido o intercâmbio e o empréstimo de material de qualquer natureza entre os candidatos. A tentativa de fraude, a indisciplina e o desrespeito às autoridades encarregadas dos trabalhos são faltas que implicarão na desclassificação do candidato(a).
8. Qualquer forma de comunicação entre candidatos implicará na eliminação de ambos do certame.
9. Não será permitido ao candidato, durante a realização das provas, portar: armas; aparelhos eletrônicos de qualquer natureza; bolsas; livros; jornais ou impressos em geral; bonés, chapéus, lenço de cabelo, bandanas etc.
10. É vedado o uso de telefone celular ou de qualquer outro meio de comunicação. O candidato que for flagrado portando aparelho celular, durante o período de realização da prova, ou, ainda, aquele candidato cujo aparelho celular tocar será sumariamente eliminado do certame.
11. Em caso de dúvida, durante a prova, levante o braço para solicitar atendimento da fiscalização. Jamais pergunte em voz alta.
12. O Candidato que permanecer na sala de provas, por mais de 3h45min, poderá levar consigo a cópia do gabarito, em formulário específico, que acompanha o caderno de provas, localizada no rodapé da Folha de Rascunho.
13. Ao terminar a resolução da prova, entregue-a ao fiscal de sala juntamente com o Cartão-Resposta, devidamente assinado. Não esqueça, também, de assinar a folha de frequência.
14. Esta prova terá duração de 4 horas, com início às **08h** e término às **12h**. Entretanto, o candidato só poderá ausentar-se da sala, após decorridas duas horas do início da prova.
15. Na última folha do caderno de questões, há a folha de rascunho para redação. Utilize-a para escrever a proposta que escolheu. Quando concluí-la, passe para a folha definitiva, que receberá, após 90 minutos do início da prova. Nesta folha, não escreva nada além de seu número de inscrição – no campo próprio – e sua produção, pois qualquer registro, como oração, nomes etc, anula a redação.
16. A divulgação do gabarito preliminar será dia **01 de dezembro de 2009**, a partir das **16h**.



## CONHECIMENTOS GERAIS

Leia os textos I e II para responder às questões de 01 a 10.

### TEXTO I

#### TRABALHADOR NÃO É MÁQUINA

1. A vida de um desempregado é horrível, porque na nossa sociedade tudo depende do trabalho: salário,
2. contatos profissionais, prestígio e (quando se é católico) até o resgate do pecado original e o bilhete de ingresso para
3. o paraíso. Portanto, se falta o trabalho, falta tudo.
4. Mas corre-se o risco de que o problema do desemprego coloque em segundo plano o problema de quem tem
5. um emprego. Com uma frequência sempre maior, a vida do trabalhador é transformada num inferno, porque as
6. organizações das empresas se preocupam em multiplicar a quantidade de produtos, mas não dão a mínima para a
7. felicidade de quem os produz.

(DE MASI, Domenico. In: **O sócio criativo**. Rio de Janeiro: Sextante, 2000.)

### TEXTO II

#### DIREITO AO TRABALHADOR EM CONDIÇÕES JUSTAS

1. O trabalho permite à pessoa humana desenvolver sua capacidade física e intelectual, conviver de modo
2. positivo com outras pessoas e realizar-se integralmente como pessoa. Por isso, o trabalho deve ser visto como um
3. direito de todo ser humano.
4. Mas o trabalho é, ao mesmo tempo, o modo pelo qual cada pessoa expressa a solidariedade devida às
5. demais pessoas, é o meio através do qual cada um dá sua retribuição por tudo o que recebe dos demais. Visto desse
6. ângulo, o trabalho é um dever de toda pessoa humana.
7. Todas as atividades que contribuam para melhorar a qualidade de vida das pessoas, aumentam o bem-estar
8. material, proporcionando satisfação estética, favorecendo o equilíbrio psicológico e propiciando a paz espiritual, são
9. dignas e úteis. Assim, todos os trabalhadores são igualmente merecedores de respeito, seja qual for o trabalho que
10. executem, pois todos contribuem para que as outras pessoas tenham atendidas suas necessidades básicas e possam
11. viver melhor.

(DALLARI, Dalmo de Abreu. In: **Viver em sociedade**. São Paulo: Moderna, 1985.)

**1. Considerando-se os textos I e II, assinale (V) para as afirmativas VERDADEIRAS e (F) para as FALSAS.**

- ( ) Quanto à tipologia, o texto I é dissertativo e o texto II, descritivo.
- ( ) Ambos os textos são descritivos na medida em que caracterizam o trabalho humano.
- ( ) Tanto no texto I quanto no texto II, os autores expõem sua opinião acerca do trabalho.
- ( ) Há o predomínio de substantivos abstratos, o que pode ser justificado pelo gênero e tema dos textos.

**A sequência CORRETA é:**

- a) F – V – V – F.
- b) F – F – V – V.
- c) F – V – F – V.
- d) V – F – V – F.
- e) V – V – F – F.

**2. Sobre o texto I, é CORRETO afirmar:**

- a) O autor utiliza-se de um tempo verbal apenas, o Presente do Indicativo.
- b) Em momento algum, o autor distancia-se da linguagem formal.
- c) Infere-se do texto que a exploração da mão-de-obra é pior que o desemprego.
- d) Ao ilustrar a dependência do homem em relação ao trabalho, no primeiro parágrafo, o autor finaliza essa ilustração de forma irônica.
- e) Ao se tentar convencer o leitor, no texto, destaca-se a função apelativa da linguagem.

**3. Sobre o texto II, é CORRETO afirmar:**

- Em “todo ser humano” (linha 3) e “toda pessoa humana” (linha 6), as palavras destacadas são, semanticamente, diferentes.
- O trabalho se apresenta contraditório para o leitor, por ser, ao mesmo tempo, um direito e um dever.
- “Assim” (linha 9) é um operador que introduz um discurso explicativo.
- O Presente do Indicativo faz com que o texto apresente temporalidade.
- No 3º parágrafo (linha 9), a expressão “dignas e úteis” faz referência às pessoas que trabalham.

**4. Ao longo dos dois textos, a conjunção é uma classe de palavra que se faz bastante presente, estabelecendo, assim, uma continuidade aos textos.**

- “...se falta o trabalho...” (texto I – linha 3)
- “...porque as organizações das empresas...” (texto I – linhas 5 e 6)
- “Mas o trabalho é...” (texto II – linha 4)
- “Por isso, o trabalho deve ser visto...” (texto II – linha 2)

**Nesses trechos, as conjunções estabelecem, respectivamente, relações de:**

- Conclusão – explicação – oposição – conclusão.
- Causa – explicação – adversidade – conclusão.
- Condição – causa – oposição – explicação.
- Conclusão – causa – alternância – tempo.
- Condição – explicação – adversidade – conclusão.

**5. Os referentes, em negrito, estão corretamente indicados, EXCETO em:**

- “salário, contatos profissionais, prestígio e (quando se é católico) até o resgate do pecado original e o bilhete de ingresso para o paraíso.” (texto I, linhas 1, 2 e 3) → “**tudo**” (texto I, linha 1)
- “os” (texto I, linha 7) → “**a quantidade de produtos**” (texto I, linha 6)
- “sua” (texto II, linha 1) → “**a pessoa humana**” (texto II, linha 1)
- “que” (texto II, linha 5) → “**o**” (texto II, linha 5)
- “todos” (texto II, linha 10) → “**todos os trabalhadores**” (texto II, linha 9)

**6. Considerando-se os dois textos, há um parágrafo apenas que apresenta um problema quanto à pontuação, contrariando a tradição. Assinale a opção que indica esse parágrafo.**

- Parágrafo 1, texto I.
- Parágrafo 2, texto I.
- Parágrafo 1, texto II.

d) Parágrafo 2, texto II.

e) Parágrafo 3, texto II.

**7. De acordo com a NGB (Nomenclatura Gramatical Brasileira), a preposição é uma classe vazia de significado, senão pelo contexto. Assim, enumere a coluna “B” pela coluna “A”, considerando o valor semântico das preposições destacadas:**

COLUNA A	COLUNA B
(1) Inclusão.	( ) “ <u>de</u> um desempregado” (texto I, linha 1)
(2) Companhia.	( ) “ <u>até</u> o resgate do pecado original” (texto I, linha 2)
(3) Lugar.	( ) “ <u>para</u> a felicidade” (texto I, linhas 6 e 7)
(4) Causa.	( ) “ <u>com</u> outras pessoas” (texto II, linha 2)
(5) Alvo.	( ) “ <u>por</u> tudo o que recebe” (texto II, linha 5)
(6) Posse.	

**A opção que apresenta a sequência CORRETA quanto ao valor semântico das preposições em destaque é:**

- 4 – 1 – 3 – 2 – 6.
- 1 – 2 – 5 – 6 – 4.
- 6 – 1 – 5 – 2 – 4.
- 6 – 3 – 5 – 6 – 1.
- 1 – 3 – 6 – 2 – 5.

**8. Em “como um direito” (texto II – linhas 2 e 3), a conjunção estabelece uma relação de:**

- Comparação.
- Conformidade.
- Modo.
- Causa.
- Consequência.

**9. Assim como em “a solidariedade devida” (Texto II, linha 4), a concordância nominal foi corretamente observada:**

- “Li um anúncio, convidando mestra de línguas inglesas e francesas para o colégio” (PINTO, apud BECHARA, p. 546)
- “Como se a substância não fosse já um crime de lesa-gosto e lesa-seriedade...” (Idem)
- A fé toda-poderosa que nos guia é nossa salvação.
- Os boatos são tais qual a notícia.
- Vão apenso as declarações.

10. Observe estes vocábulos, extraídos do texto I: “desempregado”, “desemprego”, “emprego”. Considerando-se a sequência emprego → desemprego e desemprego → desempregado, temos, respectivamente, que processos de formação de palavras?

- Derivação sufixal e derivação parassintética.
- Derivação imprópria e derivação prefixal e sufixal.
- Redução e derivação sufixal.
- Derivação prefixal e derivação parassintética.
- Derivação prefixal e derivação sufixal.

Leia este poema para responder às questões de 11 a 13.

#### O ACENDEDOR DE LAMPIÕES

- Lá vem o acendedor de lampiões da rua!
- Este mesmo que vem infatigavelmente,
- Parodiar o sol e associar-se à lua
- Quando a sombra da noite enegrece o poente!
  
- Um, dois, três lampiões, acende e continua
- Outros mais a acender imperturbavelmente,
- À medida que a noite aos poucos se acentua
- E a palidez da lua apenas se pressente.
  
- Triste ironia atroz que o senso humano irrita:
- Ele que doira a noite e ilumina a cidade,
- Talvez não tenha luz na choupana em que habita.
  
- Tanta gente também nos outros insinua
- Crenças, religiões, amor, felicidade,
- Como este acendedor de lampiões da rua!

(Jorge de Lima)

11. Considerando-se o poema, é **CORRETO** afirmar:

- O poema descreve uma transformação de estado operada pelo acendedor de lampiões.
- Na verdade, o acendedor de lampiões não consegue imitar o sol nem a lua.
- Pressupõe-se que o eu - lírico sabia e podia executar seu trabalho.
- O eu - lírico é revelado como uma pessoa sempre capaz.
- O acendedor de lampiões pode falhar que não há punição.

12. Das afirmativas seguintes, estão **CORRETAS**:

- Na última estrofe, apenas a palavra “como” (verso 14) é responsável pela comparação entre as duas últimas estrofes.
- A expressão “à medida que” (verso 7) mantém, entre os versos anterior e posterior, uma relação de proporção.
- A sequência numérica “Um, dois, três” (verso 5) é apenas simbólica.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- Apenas I e II.
- Apenas II e III.
- Apenas I e III.
- Todas.
- Apenas II.

13. Os vocábulos seguintes pertencem ao mesmo campo semântico de “noite” (verso 4), **EXCETO**:

- “sombra” (verso 4)
- “enegrece” (verso 4)
- “poente” (verso 4)
- “palidez” (verso 8)
- “lua” (verso 8)

14. Associe:

- |                   |
|-------------------|
| I. Narração.      |
| II. Descrição.    |
| III. Dissertação. |

- ( ) “Eu não tinha este rosto de hoje,/assim calmo, assim triste, assim magro,/nem estes olhos tão vazios,/nem o lábio amargo.” (Cecília Meireles)
- ( ) “Com a mudança na legislação que trata de leis ambientais, as coisas ficaram mais leves, principalmente para aqueles que lucram com o tráfico.” (Pablo Pereira)
- ( ) No dia 27 de novembro de 1995, Alexi Fonseca, de 21 anos, tentou assaltar uma agência do Banco do Brasil.
- ( ) “A tarde descia, calma, radiosa, sem um estremecer de folhagem...” (Lygia Fagundes Telles)

A sequência **CORRETA** é:

- II – III – I – II.
- II – III – I – I.
- II – III – III – I.
- III – III – II – I.
- II – I – III – I.

**15. Assinale a alternativa cujos vocábulos preencham, respectivamente, as lacunas em:**

- I. A dona da casa procurou os alimentos na \_\_\_\_\_, e não os achou.
- II. A \_\_\_\_\_ do terreno para a construção do estádio agradou a todos.
- III. Não conheço o lugar .\_\_\_\_\_ vou passar as férias.
- IV. \_\_\_\_\_ me trouxeres os presentes, ficarei aborrecido.

- a) Dispensa – sessão – aonde – senão.
- b) Dispensa – seção – onde – se não.
- c) Despensa – secção – aonde - se não.
- d) Dispensa – cessão – aonde – senão.
- e) Despensa – cessão – onde – se não.

**16. Paulo resolveu ir trabalhar de bicicleta para poder se exercitar um pouco. Percorreu  $\frac{5}{7}$  da distância da sua casa até o trabalho. Sabendo que ainda faltam 956m para chegar até seu trabalho, qual a distância, em metros, da casa de Paulo até o trabalho?**

- a) 2390m
- b) 2868m
- c) 3120m
- d) 3346m
- e) 4780m

**17. ANULADA**

**18. ANULADA**

**19. ANULADA**

**20. Impressão é a tarefa ou atividade de transferir para um suporte material qualquer (papel, tecido, plástico, acetato, madeira etc.) um determinado conteúdo ou conjunto de signos (letras, palavras, textos, figuras) armazenados em um formato digital para fins de comunicação. Uma impressora faz certo serviço em oito horas e meia, funcionando a uma velocidade de cinco mil páginas por hora. Em um determinado dia, o operador da impressora modificou a velocidade da máquina para seis mil páginas por hora. Em quanto tempo a impressora irá realizar o mesmo serviço?**

- a) 5 horas.
- b) 5 horas e 15 minutos.
- c) 6 horas e 25 minutos.
- d) 6 horas e 55 minutos.
- e) 7 horas e 5 minutos.

## 21. ANULADA

22. Rogério irá trocar os azulejos das paredes do banheiro de seu quarto. Com o auxílio de uma trena, mediu duas paredes de dois metros por três e duas de dois metros por dois, com uma porta de setenta e cinco centímetros por dois metros e um vitrô de um metro quadrado de área. A área que será revestida de azulejos é de:
- 12 m<sup>2</sup>
  - 17,5 m<sup>2</sup>
  - 18,5 m<sup>2</sup>
  - 20 m<sup>2</sup>
  - 21,5 m<sup>2</sup>
23. Ruan tem em sua casa uma caixa d'água cúbica com 1,5 metros de aresta interna. Um dia, Ruan resolveu limpar a caixa e, logo após a limpeza, encheu a caixa com apenas dois terços de sua capacidade total. Com quantos litros de água a caixa ficou?
- 1125 litros.
  - 2250 litros.
  - 3375 litros.
  - 4500 litros.
  - 5625 litros.
24. O ar condicionado da casa de Fábio possui um recurso que filtra 0,65g de poeira para cada 130cm<sup>3</sup> de ar filtrado, quando ele funciona em perfeitas condições. Sabendo que o ar condicionado passou por uma manutenção e está funcionando perfeitamente, quantos gramas de poeira são retidos se o ar condicionado filtrar 19000cm<sup>3</sup> de ar?
- 65g
  - 73,4g
  - 80,4g
  - 83g
  - 95g
25. Roberval trabalha numa cerraria. Ele recebeu uma madeira de 15,75m para cortar por inteira em vários pedaços. A condição para os cortes era que o primeiro pedaço deveria ter 8,0m de comprimento, e cada pedaço cortado em seguida deveria medir a metade do pedaço cortado anteriormente. Após todos os cortes, quantos pedaços foram obtidos no total?
- 4 pedaços.
  - 5 pedaços.
  - 6 pedaços.
  - 7 pedaços.
  - 8 pedaços.
26. "CEARÁ NÃO ESTÁ LIVRE DE EVENTUAIS PROBLEMAS" – *Diário do nordeste, domingo, 22 de novembro de 2009.*
- A manchete refere-se ao último APAGÃO do dia dez de novembro. Sobre esse acontecimento é **CORRETO** afirmar que:
- Oito estados nordestinos foram atingidos por nove horas sem energia elétrica, causando transtorno no trânsito, em hospitais, indústrias e residências.
  - Devido à escassez de água nos reservatórios do Norte-Nordeste e Centro-Oeste, não foi possível garantir a geração de energia na hidrelétrica de Itaipu.
  - Como analisa o professor Tomaz Nunes – UFC, "Itapu é uma dádiva e um problema. Ela representa 25% da geração de energia no Brasil e qualquer problema reflete na grande massa".
  - As causas foram exclusivamente climáticas. Como informam o ONS, trovoadas e raios atingiram as turbinas de ITAIPU.
  - Chuvas e ventos atingiram o isolamento das linhas de transmissão, causando explosões na rede do Paraguai.

**27. “BONS VENTOS PARA O ESTADO” – Diário do Nordeste, domingo, 22 de novembro de 2009**

**A notícia chama a atenção para os benefícios dos ventos em nosso Estado.**

- a) Atualmente, o Ceará é o maior produtor de energia eólica do Brasil, com doze parques em operação e mais cinco em construção.
- b) O Ceará promove o décimo leilão de energia eólica, promovendo-se como um polo de desenvolvimento dessa fonte no País.
- c) O Ceará detém 75% de toda a capacidade de geração de eletricidade a partir da força dos ventos no País (243 mil MW).
- d) O IBAMA, a SEMACE e o Ministério Público liberam com precisão e apoio todas as áreas disponíveis para construção dos parques eólicos.
- e) Os equipamentos necessários para os parques eólicos facilitam os empreendimentos, pois têm um baixo custo.

**28. A dengue continua assustando a Saúde em nosso Estado. Recentemente comprovou-se que.**

- a) Subiu para 26 o número de mortes ocasionadas por dengue hemorrágica somente neste ano.
- b) Num trabalho de prevenção, agentes da Vigilância Sanitária estão aplicando multa de R\$5.000,00 (cinco mil reais) para os proprietários de imóveis em que se verifique foco do mosquito transmissor.
- c) Fortaleza lidera o número de óbitos por dengue no Estado, um total de 17 (dezessete) casos, somente este ano.
- d) Já não é necessário manter o alerta porque a população cearense consciente ajuda a exterminar as larvas do mosquito.
- e) As sucatas, borracharias, depósito de reciclagem e canteiros de obras são os únicos locais que evitam criadouros do mosquito da dengue.

**29. Dia vinte de novembro, em nível nacional, comemoramos o Dia da Consciência Negra. Toda a semana, 16 a 21, foi dedicada ao tema. Sobre o assunto, são verdadeiras as afirmativas, EXCETO:**

- a) A semana celebra os 314 anos de Zumbi dos Palmares.
- b) Até bem pouco tempo, não era comum encontrarmos bonecas pretas, cabeleireiro especializados em visuais afros e valorização das manifestações culturais afrodescendentes.
- c) Contribuíram para revelar o valor dos negros e quebrar preconceitos Luiz Gonzaga, Cartola,

Adhemar Silva, Antonieta de Barros e Azeitona.

- d) A recente produção do filme “Pode me chamar de Nadi” do cineasta cearense Déo Cardoso apresenta a realidade de meninas negras que vivem conflitos com seus cabelos crespos.
- e) No Brasil já não há nem um registro social de preconceito com os negros.

**30. Também no último dia 20 de novembro, o presidente do Afeganistão, Hamid Karzai, iniciou seu novo mandato assumindo, no seu discurso.**

- a) “O Afeganistão está comprometido em acabar com toda e qualquer ação terrorista”.
- b) “O Afeganistão está comprometido com todas as orientações de política externa da ONU”.
- c) “O Afeganistão está comprometido em acabar com a mortalidade infantil do país”.
- d) “O Afeganistão está comprometido em acabar com a cultura da impunidade e da violação da lei”.
- e) “O Afeganistão está comprometido em assumir a liderança da região e promover a paz.”

**31. “UNICEF: BRASIL TEM AVANÇOS”.**

**Brasília. Relatório divulgado pelo fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF) afirma que o Brasil... – Diário do Nordeste, Internacional.**

**A notícia refere-se:**

- a) A 85% de redução da mortalidade de crianças menores de cinco anos no Brasil.
- b) A 1,1 bilhão de crianças no Brasil que têm acesso à alimentação e educação.
- c) À relação de 60% de mortalidade infantil, menores de cinco anos no País. O Brasil faz parte das 25 nações, em meio a 196 analisados, que mais avançaram.
- d) Ao alerta da UNICEF sobre o aumento no número de crianças mais pobres no Brasil, vítimas da violência doméstica.
- e) Aos avanços obtidos pelo governo, com os programas educacionais, erradicação do analfabetismo de crianças de até 12 anos de idade, no Brasil.

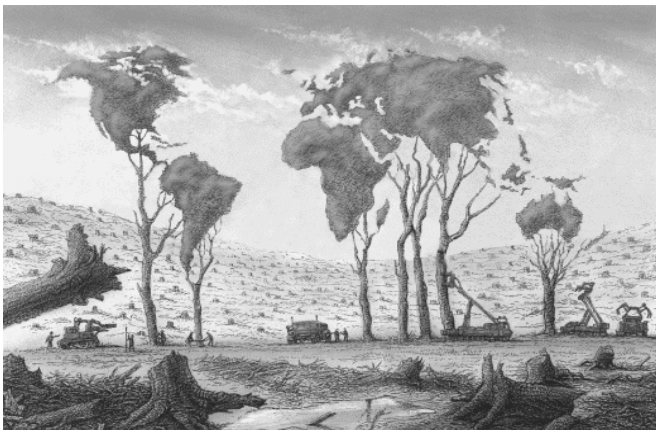




32. A organização Mundial da Saúde (OMS) disse que cerca de 40 pessoas morreram após serem vacinadas contra a gripe PANDÊMICA H1N1, mas as investigações até agora mostram que as fatalidades não foram pela vacinação, pois é tão segura quanto a vacina da gripe sazonal.

O termo PANDEMIA atribuído à gripe, deve-se:

- Ao tumulto que a gripe causou no início da sua disseminação.
- À confusão do vírus causador da gripe com outros vírus, nas pesquisas realizadas para se chegar à vacina adequada.
- À generalização dos sintomas, confundidos com os do resfriado comum.
- Ao fato de que a gripe ocorre em grandes proporções, em todo o planeta.
- Ao fato de que a gripe causou um pandemônio no sul do país devido ao clima frio.



33. Como o desmatamento influencia na mudança do clima?

- Ao desmatar e queimar a madeira, emitimos CO<sub>2</sub> que sobe para a atmosfera e se acumula a outros gases aumentando o efeito estufa. No Brasil, 75% das emissões de gases são originadas do desmatamento.
- Com a destruição das árvores não há troca de gases, pois estes absorvem o gás oxigênio e liberam

o gás carbônico.

- Determinando o efeito estufa.
- Reduzindo a camada de ozônio.
- Ao desmatar e queimar provocamos assoreamentos que interferem no clima e vegetação.

34. O que é protocolo de Quioto?

- É um instrumento criado adaptável aos tipos de transportes para reduzir as emissões de gases causadores do efeito estufa.
- É um tratado internacional que estipula reduções obrigatórias de emissões causadoras do efeito estufa.
- É um protocolo assinado pelos Estados Unidos e Austrália para reduzir as emissões de gases poluentes.
- É um protocolo que foi contestado por 168 países por se posicionar contra o desenvolvimento sustentável do Japão.
- É um documento que orienta os países sobre mudanças climáticas e situações de emergência.



35. O Programa Primeiro Emprego - PNPE - promove, **EXCETO**:

- O encaminhamento de jovens cadastrados às empresas contratantes.
- A qualificação do jovem para o mercado de trabalho e inclusão social.
- A criação de postos de trabalhos para jovens de 16 a 24 anos, em situação de desempenho.
- O monitoramento da movimentação do quadro de empregos da empresa que deixar o PNPE.
- O acolhimento de jovens em idade entre 16 e 24 anos que tenham tido vínculo empregatício e estejam desempregados.

**36. Sobre NANOTECNOLOGIA, é CORRETO afirmar, EXCETO:**

- A nanotecnologia mexe no mais íntimo da matéria. Usando potentes microscópios ou processos químicos, os cientistas criam substâncias e materiais com propriedades inexistentes na natureza.
- Fala-se com frequência da nanotecnologia como uma "tecnologia de objetivos gerais", dada a sua complexidade.
- Quando Eric Drexler popularizou a palavra nanotecnologia, nos anos 80, referia-se à construção de máquinas à escala molecular.
- A nanotecnologia é revolucionária, mas tem seu campo de atuação limitado, servindo exclusivamente à medicina.
- As minúsculas estruturas prometem revolucionar a vida do homem, embora com um olhar cético e receoso de uma parcela da comunidade científica.

**37. O cartum acima critica:**

- Os Comandos Carcerários.
- As Facções Criminosas.
- A Violência Urbana.
- A Propagação de Arma de Fogo.
- A Ineficiência do Sistemas Carcerário.



**38. A crise na globalização este ano começou:**

- Nos Estados Unidos, no setor imobiliário.
- No Japão, com o aumento desgovernado de produção tecnológica.
- Na África, com a pirataria da Somália.
- No Brasil, com a descoberta do pré-sal.
- Na Inglaterra, com a deposição da Rainha Elizabeth.

**39. O programa de Governança Solidária da Prefeitura Municipal de Caucaia tem como conceitos básicos, entre outros, da Secretaria de Articulação Política, EXCETO:**

- Pluralidade.
- Transversalidade.
- Co-responsabilidade.
- Território Vivo
- Fragmentação de setores.

**40. "FIEC preocupada com questão indígena do Pecém."**

**A manchete refere-se:**

- À questão que envolve o reconhecimento da FUNAI sobre a existência da nação indígena Anacé, no território dos municípios de São Gonçalo do Amarante e Caucaia, já reservado para a implantação do Complexo Industrial e Portuário do Pecém.
- Ao projeto de industrialização dos objetos artesanais fabricados pelos índios para exportação.
- Preocupação da FIEC com o subemprego a que é submetida a nação indígena.
- À proteção dispensada ao índio, contrapondo-se com a especulação imobiliária.
- Ao descaso com a cultura indígena tão significativa para as nossas origens.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**41. A Teoria das Relações Humanas surge a partir da necessidade de humanizar e democratizar a Administração, bem como em consequência do desenvolvimento das chamadas ciências humanas, principalmente da Psicologia e da Sociologia. Pode-se, então, afirmar que faz parte do novo repertório administrativo utilizado pela Escola Humanística:**

- Motivação, liderança, dinâmica de grupo e organização informal.
- Comunicação, organização, racionalização do trabalho e motivação.
- Motivação, liderança, comunicação e incentivo salarial.
- Controle social do grupo, organização informal, motivação e ênfase na estrutura.
- Motivação, liderança, departamentalização e comunicação.

42. É costume, no serviço público, os dirigentes das organizações negociarem “os impresados”, podendo ser compensados em horas extras ou em turnos diferentes do que o servidor trabalha. Entretanto, esta prática acaba de ser abolida. Um gerente de Recursos Humanos, recém admitido, percebeu a insatisfação de todos e negociou a manutenção daquela prática, desde que todos estivessem com as tarefas atualizadas. Em qual teoria da motivação este fato pode ser enquadrado?
- Na Teoria X de Mcgregor, que tende a levar os gerentes a pensar em termos de direção e controle rígido dos subordinados.
  - Na Hierarquia das Necessidade de Maslow, pois necessidades altamente satisfeitas deixam de ser motivadoras do comportamento.
  - Na Teoria do Condicionamento Operante de Skinner, em que o tema principal é o comportamento do indivíduo e não seus estados internos.
  - Na Teoria das Expectativas de Vroom, pois as recompensas ou resultados, para motivar as pessoas, precisam ser desejados pelos indivíduos.
  - Na Teoria dos dois Fatores ou Motivação – Higiene de Herzberg, que estimula o enriquecimento de cargos para aumentar a qualidade de vida no trabalho.
43. Qual a escola administrativa que em meados do século XX, desenvolveu-se cuja ênfase era o processo de humanização das condições de trabalho?
- Escola de Administração Científica.
  - Escola Clássica.
  - Escola de Relações Humanas.
  - Estruturalismo.
  - Processo Decisório.
44. O agrupamento de órgãos ou áreas em unidades específicas, de acordo com o critério de homogeneidade, chama-se:
- Descentralização.
  - Departamentalização.
  - Delegação.
  - Concentração.
  - Delineamento estrutural.
45. Para que os servidores da organização Y colaborem e trabalhem juntos em diversos projetos, deve-se optar por uma estrutura organizacional mista que pode ser chamada de:
- Linear e estado-maior (linha e estafe).
  - Estrutura linear, escalar, vertical ou militar.
  - Funcional.
  - Matricial.
  - Por núcleos ou células.
46. Fayol desenvolveu 14 princípios da administração para guiar o gestor na solução de problemas reais de trabalho. São princípios de Fayol:
- Divisão de trabalho.
  - Autoridade.
  - Unidade de equipe.
  - Descentralização.
  - Ordem situacional.
- Estão **CORRETAS** as seguintes afirmativas:
- I – II.
  - II – III.
  - III – IV.
  - III – IV – V.
  - II – III – IV.
47. Todo processo de seleção de pessoal baseia-se fundamentalmente na análise comparativa de dois campos: exigências do cargo e características do candidato. Com as informações a respeito do cargo a ser preenchido, o passo a seguir é a escolha das técnicas de seleção adequadas para conhecer e escolher os candidatos, quais sejam:
- Entrevista de seleção, provas de conhecimentos ou capacidade, testes psicométricos, testes de personalidade, técnicas de simulação.
  - Análise de curriculum, estudo de caso, trabalho em equipe, análise de títulos.
  - Provas de conhecimentos e de títulos, análise de curriculum, testes de personalidade.
  - Provas de capacidade, testes de aptidão, de cultura geral e de cultura profissional.
  - Inventários de motivação e de interesses, teste de aptidão.

**48. O recrutamento externo incide sobre candidatos reais ou potenciais, disponíveis ou aplicados em outras organizações e pode envolver várias técnicas. Dessas, as mais utilizadas são:**

- a) Anúncios em jornais, revistas, TV, internet e cartazes.
- b) Arquivos reserva de candidatos que se apresentaram em outros recrutamentos.
- c) Contatos com sindicatos e associações.
- d) Publicação de edital em jornais de grande divulgação, na internet, em jornais específicos de ofertas de emprego.
- e) Anúncios em jornais de empregos, em jornais de maior circulação do país e do estado, anúncios, informações e edital disponível na internet.

**49. O PDCA é um método para a prática de controle, é composto de quatro fases básicas: planejar, executar, verificar e atuar corretivamente. Os termos no ciclo PDCA tem o seguinte significado:**

- a) Planejamento(P), Execução(D), Verificação(C), Atuação Corretiva(A).
- b) P (Plan) – Planejamento, D (DO) – Execução, C (Check) – Verificação, A (Action) – Atuação Corretiva.
- c) Planejar (P) mantendo e melhorando as diretrizes de controle de um processo, Executar (D), obter melhorias contínuas, Verificar (V), mantendo constantes controles.
- d) P – Planejamento estratégico, D – desenvolvimento das atividades, C – controle efetivo de ações, A – avaliação das atividades.
- e) P – Planejamento estratégico e operacional, D – desenvolvimento das atividades e ações, C – correção e ajustamento dos erros, A – avaliações contínuas do processo.

**50. A Avaliação do Desempenho Humano nas organizações constitui-se uma ferramenta de estimativa de aproveitamento do potencial individual das pessoas no trabalho e, por isso, do potencial humano de toda a organização. Dentre os tipos de Avaliação encontra-se uma técnica na qual os participantes do programa recebem simultaneamente *feedbacks* estruturados de seus superiores, pares, subordinados e outros stakeholders. Essa técnica chamamos de:**

- a) Avaliação por Objetivos.
- b) Avaliação Direta.

- c) Avaliação Conjunta.
- d) Avaliação por Competências.
- e) Avaliação 360 Graus.

**51. Assinale a afirmativa CORRETA, tendo em vista que, nas empresas modernas, a avaliação está centrando seu foco em competências:**

- a) Descrição escrita de hábitos, atitudes, idéias de trabalho mensuráveis e habilidades de grupo utilizadas para alcançar um objetivo de trabalho.
- b) Descrição escrita de habilidades, idéias e atitudes relacionadas ao desempenho do empregado.
- c) Bom desempenho, conhecimentos necessários, habilidades e facilidade de comunicação.
- d) Agrupamento de conhecimentos, habilidades e atitudes correlacionados, que afetam parte considerável da atividade de alguém, que se relaciona com o seu desempenho, que pode ser medido segundo padrões preestabelecidos, e que pode ser melhorado por meio de treinamento e desenvolvimento.
- e) Agrupamento de conhecimentos (saber), habilidades (saber fazer), atitudes (querer fazer), iniciativas, flexibilidade, criatividade e empreendedorismo.

**52. O Programa “5S” é um método prático e simples que visa obter um local de trabalho ordenado, limpo e saudável, constituindo alicerce ideal para a implantação da Qualidade Total. Fazem parte do programa:**

- a) Arrumação (Seiri), Ordenação (Seiton), Melhoria Contínua (Kaizen), Limpeza (Seiso), Auto-Disciplina (Shitsuke).
- b) Arrumação (Seiri), Ordenação (Seiton), Asseio (Seiketsu), Melhoria Contínua (Kaizen), Fazer no exato tempo (Just – in – time).
- c) Arrumação (Seiri), Ordenação (Seiton), Melhoria Contínua (Kaizen), Auto-Disciplina (Shitsuke), Limpeza (Seiso).
- d) Arrumação (Seiri), Ordenação (Seiton), Limpeza (Seiso), Asseio (Seiketsu), Auto-Disciplina (Shitsuke).
- e) Limpeza (Seiso), Asseio (Seiketsu), Auto-Disciplina (Shitsuke), Melhoria Contínua (Kaizen), Fazer no exato tempo (Just – in – time).

**53. Carvalho (2009) reconhece o Contrato Administrativo como o ajuste firmado entre a Administração Pública e a particular, regulado basicamente pelo direito público, tendo por objeto uma atividade que, de alguma forma, traduza interesse público. São espécies de contrato:**

- Contrato de Obras, Contrato de Serviços, Contrato de Fornecimento (ou Compras), Contrato de Concessão e Permissão.
- Contrato de Serviços e Obras, Contrato de Mão-de-obra, Contrato de Serviços Especializados, Contrato de Serviços Técnicos Científicos.
- Contrato de Fornecimento de Serviços, Contrato de Concessão e Permissão, Contrato de Obras.
- Contrato de Obras, Contrato de Serviços, Contrato de Serviços Técnicos e científicos.
- Contrato de Mão-de-Obra Terceirizada, Contrato de Fornecimento, Contrato de Obras Públicas.

**54. A Lei nº 5.433, de 8 de maio de 1968, que regula a microfilmagem de documentos oficiais e dá outras providências, autoriza a microfilmagem de:**

- Documentos particulares e oficiais arquivados, estes de empresas privadas, paraestatais, órgãos federais, estaduais e municipais.
- Documentos particulares e oficiais, de órgãos federais, estaduais e municipais.
- Documentos particulares e oficiais arquivados, órgãos federais, estaduais e municipais.
- Documentos oficiais de órgãos federais, estaduais e municipais.  
Documentos de órgãos federais, estaduais e municipais.

**55. A União, os Estados e os Municípios prestam suas atividades administrativas à coletividade de forma direta (centralizada) ou indireta (descentralizada). Para tanto, a Administração Pública é exercida por órgãos da administração direta e órgãos da administração indireta. A administração indireta, de acordo com o art. 4º, inciso II, do Decreto – Lei nº 200/67 compreende as seguintes categorias de entidades:**

- Autarquias, Fundações Públicas, Institutos.
- Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista, Paraestatais.
- Autarquias, Fundações Públicas, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista.
- Autarquias, Sociedade de Economia Mistas,

Entidades Paraestatais.

- Sociedade de Economia Mistas, Empresas Públicas, Entidades Paraestatais, Entidades Empresariais.

**Read the text and answer questions 16, 17 and 18.**

**When writing a letter to a friend there are some points to note.**

- The **address** is written in the top right corner of the page. Note the abbreviations: St. (Street), Ave. (Avenue), Rd. (Road), Sq. (Square).
- **Salutation:** never begin 'Dear friend'. You should address your friends by their Christian names i. e. 'Dear John'. The name in the salutation is always followed by a comma.
- The **body** has three main parts: introduction, purpose and conclusion.
- The **purpose** is the most important part of the letter. It is here that you explain why you are writing.
- It is customary to finish the letter with a polite wish.

**56. Underline the CORRECT statements according to the text:**

- The address is written in the top left corner of the page.
- You should address your friends by their Christian names.
- The body of a letter has two main parts.
- The "purpose" is the least important part.
- It is customary to finish the letter with a polite wish.

**57. Which is the correct way to finish a business letter:**

- Love.
- Good bye.
- Hope to hear from you soon.
- Thank you in advance.
- Miss you.

**58. Indicate the FALSE statements:**

- A personal letter is a business letter addressed to a firm.
- A personal letter is a message for a friend.
- A personal letter is a letter of application.
- A personal letter is a letter to a friend.
- A personal letter is a commercial correspondence.

**59. Choose the CORRECT alternative:**

- a) Is you typing letters?
- b) Are they stamping the letters?
- c) Are John working here today?
- d) Are we duplicating the documents?
- e) Is Mary and Jorge addressing the envelopes?

**60. Choose the CORRECT alternative:**

- a) Is you working at the World Export Co. now?
- b) Are the computer processing data at the moment?
- c) Are the clerk filing the telegrams today?
- d) But she are reading them at the moment.
- e) They are checking them at the moment.

**PRODUÇÃO TEXTUAL**

Escolha uma das propostas seguintes para a sua produção textual.

**PROPOSTA 1**

A exemplo dos textos I e II, cujos autores defendem um ponto de vista, construa um **ARTIGO DE OPINIÃO** acerca do tema **trabalho**.

**PROPOSTA 2**

Construa uma **CRÔNICA NARRATIVA**, cujo enredo esteja relacionado ao trabalho.

**PROPOSTA 3**

Crie um **ANÚNCIO DE JORNAL** em que você, na condição de empregador, disponibiliza uma vaga de trabalho (imagine a empresa, o cargo, o perfil do candidato...) ou, na condição de empregado, se mostra ao mercado de trabalho (pense no seu perfil, na sua área de atuação profissional).







**IEPRO**  
Instituto de Estudos,  
Pesquisas e Projetos  
da UECE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA**  
**CONCURSO PÚBLICO - 2009**

PROVA DISCURSIVA / PRODUÇÃO TEXTUAL

Folha de Rascunho



CÓPIA DO GABARITO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	